

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2027-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ASMED CAICEDO ANGULO
Cedula	16.729.096
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	11/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9489940517
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1000000747
Operador:	APORTES DE LINEA
Fecha de Pago	05/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025
CUOTA NÚMERO (3)	


OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☒ Anticipada
☐ Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé las sesiones de entrenamiento de fútbol Sala con los niños, niñas y adolescentes, beneficiarios del programa Deporvida, en el Polideportivo “El Pascualito” del barrio Comuneros I. 2. Apoyé y registré la información de las sesiones de entrenamientos de los grupos del programa de las Escuelas de Formación, del Programa Deporvida 3. Asistí a la capacitación, programadas por la Coordinadora Zonal de la comuna 15 del Programa Deporvida, los temas tratados fueron cobertura e inscripción de beneficiarios esta capacitación se realizó en la Unidad deportiva del barrio el Vallado. 4. Apoyé la visita del equipo psicosocial al escenario el Pascualito, para verificar el caso de un beneficiario del programa Deporvida de uno de los grupos que manejo. 5. Subí la información de las fichas de inscripción los beneficiarios del Programa Deporvida a la Plataforma Sider.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1cj7DwiZ1B4-Qp42haosavfoMu59JMeKB</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025